

Culture Open -hanke ohjeistaa:

Näin teet verkkoviestinnästäsi saavutettavaa

KARELIA

CBC // Cross-border cooperation



Sisältö

1. Mitä on saavutettava viestintä?
2. Sisällön tekninen saavutettavuus
3. Tekstin sisällön saavutettavuus
4. Saavutettavan viestinnän tarkastuslista

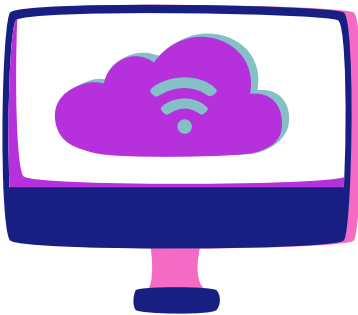
1. Mitä on saavutettava viestintä?

Saavutettava viestintä on:

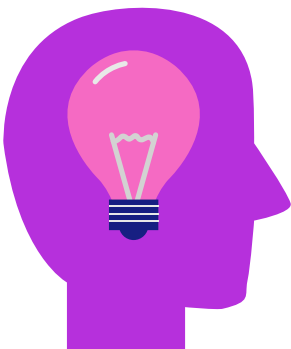
- selkeää
- ymmärrettävää
- helposti löydettävissä



Saavutettavassa viestinnässä on otettu huomioon eri tavat tuottaa tietoa, löytää tietoa, käsitellä tietoa ja jakaa tietoa.



Verkkoviestintä on sähköistä viestintää, joka tapahtuu verkkosivuilla, sähköisissä palveluissa ja sosiaalisessa mediassa.

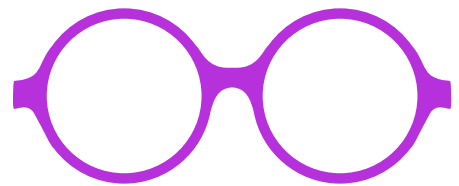


Verkkoviestinnän saavutettavuudessa pitää ottaa huomioon tuotetun sisällön saavutettavuus sekä sisällön tekninen saavutettavuus.

2. Sisällön tekninen saavutettavuus

Huolehdi, että teksti on luettavissa ruudunlukuohjelmalla

- Voit testata tämän lataamalla ruudunlukuohjelman koneellesi.
- Esimerkiksi NVDA on ilmainen ruudunlukuohjelma.
- NVDA:n voit ladata täältä:
<https://www.nvaccess.org/download/>



Tuota sisältö tekstinä, kuvana ja äänenä, jos mahdollista

- Kun tieto tuotetaan eri muodoissa, useammalla ihmisellä on mahdollisuus hyötyä siitä.



Lisää videomateriaaleihin tekstitys

- Tekstitys toimii apuvälineenä videon sisällön ymmärtämisessä.
- Esimerkiksi YouTubessa on helppokäyttöinen tekstitystyökalu, jonka avulla voit tekstittää videosi.

Hallinnoi tekstityksiä: Suomi

Näin teet verkkoviestinnästäsi saavutettavaa
Käytä luettavaa kieltä:

- Vältä *kursiivia* ja **lihavoimista** leipätekstissä.
- Tasaa teksti vasemmalle.
- Käytä ymmärrettävää kirjasintyyppiä. Vältä kirjasintyyppejä, jotka ovat liian tiiviitä tai liian laihoja. Sopivia kirjasintyyppejä ovat esimerkiksi Times New Roman, Arial ja Calibri.

VALITSE MENETELMÄ

Valitse, miten haluat lisätä tekstityksen tähän videoon:

Lataa tiedosto

Litteroi ja synkronoi automaattisesti

Saatavana vain videon alkuperäiselle kielelle

Luo uusi tekstitys

Huolehdi, että sivustoa voi käyttää myös näppäimistöllä

- Varmista, että verkkosivustolla voi liikkua myös tietokoneen näppäimistöä, kuten nuolinäppäimiä käyttäen.

Huolehdi, että tekstilläsi on tarpeeksi suuri kirjasinkoko

- Tekstin kirjasinkoon tulisi olla vähintään 12 pt.
- Jos mahdollista suosi kirjasinkokoja 16-18 pt, jotta teksti olisi mahdollisimman luettavaa.

Esimerkkejä kirjasinko'oista:

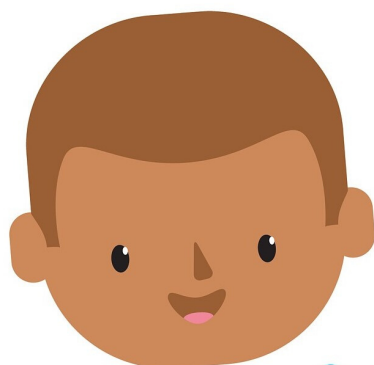
12 pt

14 pt

16 pt

18 pt

24 pt

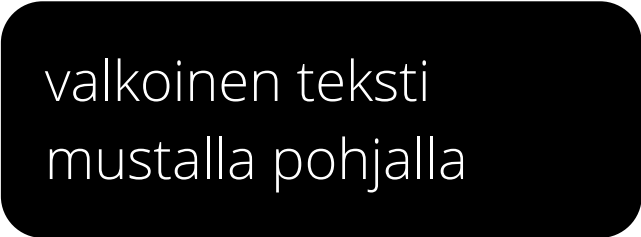


Esitelmät:
suosi kirjasin-
kokoja 24-36 pt

Varmista, että tekstilläsi on huomattava taustakontrasti

- Kirjoittamasi tekstin tulisi erottua selvästi taustastaan.
- Myös kirjavia taustoja tulisi välttää.

Selkeimmät taustakontrastit ovat:



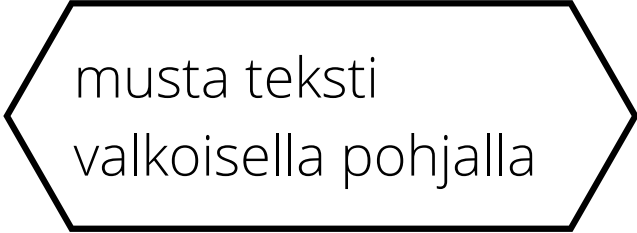
valkoinen teksti
mustalla pohjalla



valkoinen teksti
tummansinisellä
pohjalla



tummansininen teksti
valkoisella pohjalla



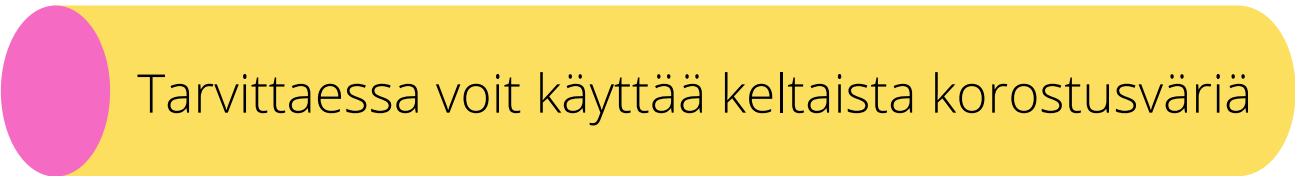
musta teksti
valkoisella pohjalla



tummanvihreä
teksti valkoi-
sella pohjalla



valkoinen teksti tummanvihreällä pohjalla



Tarvittaessa voit käyttää keltaista korostusväriä

Muista tekstivastine!

- Ruudunlukuohjelmat lukevat kuvia kuin tekstiä. Siksi onkin tärkeä huolehtia, että jokaisella sivustolle lataamallasi kuvalla on tekstivastine.
- Tekstivastineen voi lisätä verkkosivuille ja sosiaalisen median päivityksiin.
- Tekstivastine on eri asia kuin kuvateksti.
- Tekstivastineen tulisi olla enintään 125 merkkiä pitkä.



Tietopaketti ja ohjeistus tekstivastineen käytöstä:

<https://www.saavutettavasti.fi/kuva-ja-aani/kuvat/>

Tekstivastine sosiaalisessa mediassa:

<https://cultureopen.home.blog/2019/10/17/nain-kaytat-tekstivastinetta-somessa/>

3. Tekstin sisällön saavutettavuus

Käytä selkeää kieltä:

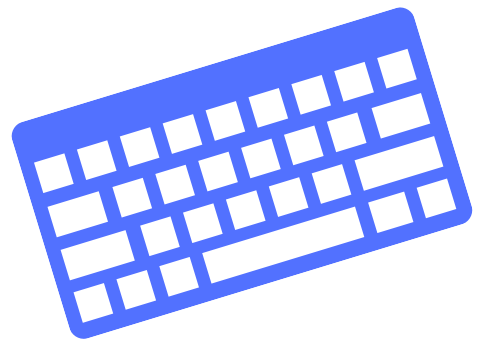
- Käytä otsikoita ja väliotsikoita. Nämä antavat selvän rakenteen tekstillesi.
- Etene johdonmukaisesti ja käytä tarvittaessa luetteloja ja listoja.
- Vältä kielikuvia ja vertauksia. Selvennä tekstissä käyttämäsi monimutkaiset sanat. Selitä myös käyttämäsi lyhenteiden merkitykset.

Käytä luettavaa kieltä:

- Vältä *kursiivia* ja **lihavointia** leipätekstissä.
- Tasaa teksti vasemmalle.
- Käytä ymmärrettävää kirjasintyyppiä. Vältä kirjasintyyppejä, jotka ovat liian tiiviitä tai liian laihoja. Sopivia kirjasintyyppejä ovat esimerkiksi Times New Roman, Arial ja Calibri.

Mieti sopiva tiedon määrä:

- Tietoa ei pidä tarjota liikaa kerralla. Muista pitää virkkeet lyhyinä. Toista tärkeimmät tiedot.
- Rivien tulisi myös olla väljät.
- Selkoviestinnässä rivin pituuden tulisi olla 55-60 merkkiä.

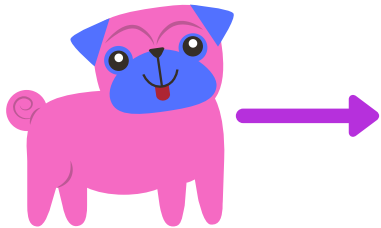


Mitä on selkokieli?

- Selkokieli on kielen muoto, joka on mukautettu sisällöltään, sanastoltaan ja rakenteeltaan yleiskieltä luettavammaksi ja ymmärrettäväksi.

Mieti sopiva tiedon määrä:

- Käytä havainnollistavia kuvia. Muista lisätä kuviin tekstivastineet.



Vaihtoehtoinen teksti:
Piirretty vaaleanpunainen ja sininen
koira katsoo nappisilmillään, kieli ulkona.

- Käytä myös havainnollistavia symboleita.



- Nimeä linkit ja merkitse ne selvästi linkeiksi. Linkkien värin tulisi poiketa päätekstin väristä ja linkit tulisi alleviivata. Linkkien olisi hyvä avautua erillisille välisivuille.

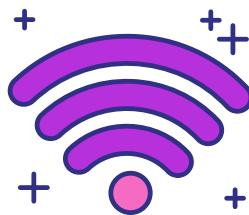
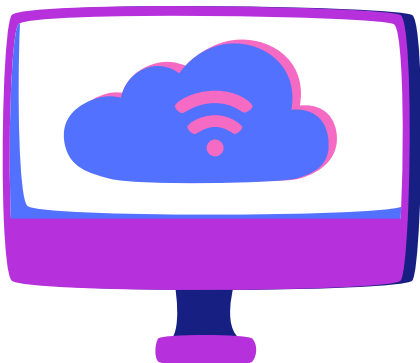
Linkki: [Saavutettava viestintä](#)

- Merkitse ladattaviin tiedostoihin tiedostotyyppi ja tiedoston koko.
 - Esim. [Saavutettava viestintä](#) (PDF | 566 kt)

4. Saavutettavan viestinnän tarkastuslista

Sisällön tekninen saavutettavuus

- ☐ Verkkosisältö on luettavissa ruudunlukuohjelmalla.
- ☐ Verkkosisältö on tuotettu tekstinä, kuvana ja äänenä.
- ☐ Videomateriaaleihin on lisätty tekstitys.
- ☐ Verkkosivustoa voi käyttää myös näppäimistöllä.
- ☐ Tekstisisällöllä on tarpeeksi suuri kirjasinkoko.
- ☐ Tekstisisällöllä on huomattava taustakontrasti.
- ☐ Kuviin on lisätty tekstivastine.



Tekstin sisällön saavutettavuus

- ☐ Käytä otsikoita ja väliotsikoita.
- ☐ Etene johdonmukaisesti.
- ☐ Käytä tarvittaessa luetteloja ja listoja.
- ☐ Vältä kielikuvia ja vertauksia.
- ☐ Selvennä monikmutkaiset sanat.
- ☐ Selvennä lyhennyksien merkitykset.
- ☐ Vältä kursiivia ja lihavointia leipätekstissä.
- ☐ Tasaa teksti vasemmalle.
- ☐ Vältä kirjasintyyppejä, jotka ovat liian tiiviitä tai liian laihoja.
- ☐ Käytä kirjasintyyppejä, kuten Times New Roman, Arial ja Calibri.
- ☐ Pidä virkkeet lyhyinä.

- ☐ Toista tärkeimmät tiedot.
- ☐ Pidä väljät rivit.
- ☐ Selkoviestinnässä rivin pituus on 55-60 merkkiä.
- ☐ Käytä havainnollistavia kuvia ja symboleita.
- ☐ Nimeä linkit ja merkitse ne selvästi linkeiksi.
- ☐ Huolehdi, että linkit avautuvat erillisille välisivuille.
- ☐ Merkitse ladattaviin tiedostoihin tiedostotyyppi ja tiedoston koko.

Näin teet verkkoviestinnästäsi saavutettavaa -opas on osa Culture Open -hankkeen saavutettavuusohjeistusta.

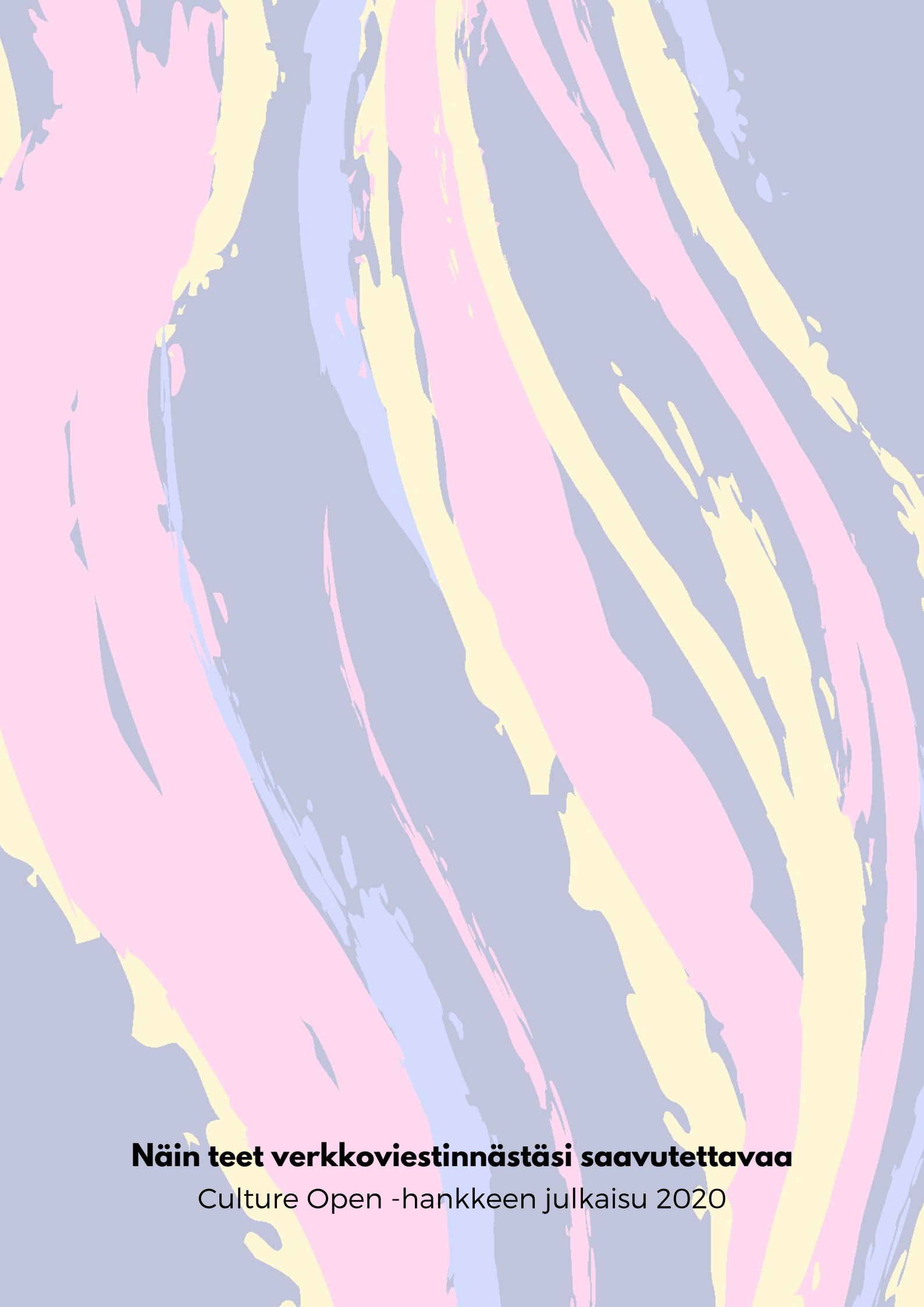
Culture Open luo kattavia ja esteettömiä kulttuuripalveluita vammaisille ja maahanmuuttajille Joensuussa ja Petroskoissa.

Hanketta rahoittaa Karelia Cross-Border Cooperation -ohjelma.

KARELIA

CBC // Cross-border cooperation





Näin teet verkkoviestinnästäsi saavutettavaa

Culture Open -hankkeen julkaisu 2020